



Le Fonds de Développement de la Microfinance Islamique (FDMI) lance un appel à candidatures pour le poste d'Analyste Financier (H/F).

## 1. Mission principale :

Placé sous la supervision du Directeur de la formation et du refinancement, l'Analyste Financier a pour mission d'évaluer la viabilité, la rentabilité et la conformité financière des projets et demandes de financement soumis au FDMI, en veillant à la bonne utilisation des lignes de refinancement islamique et à la conformité avec la réglementation en vigueur.

Il contribue à la **gestion du portefeuille financier du Fonds**, à la **sélection rigoureuse des IMF partenaires** et au **suivi de la performance financière** des interventions.

## 2. Responsabilités et attributions principales :

### A. Évaluation et analyse des demandes de refinancement

- Évaluer les **demandes de refinancement** soumises par les institutions de microfinance partenaires (IMF) éligibles ;
- Analyser la **structure financière, la solvabilité et la performance** des IMF candidates au refinancement ;
- Examiner la **conformité technique et financière** des projets avec les critères de sélection du FDMI et les principes de la finance islamique ;
- Proposer des **recommandations argumentées** sur les projets à financer, en identifiant les risques financiers et les mesures d'atténuation.

### B. Analyse de conformité et suivi des partenaires

- Analyser la **conformité des dossiers** de financement soumis aux IMF partenaires avec les exigences du FDMI, des conventions de financement et de la réglementation en microfinance ;
- Assurer la **vérification préalable (due diligence)** des IMF bénéficiaires : structure de gouvernance, ratios prudentiels, portefeuille, pratiques de gestion ;
- Suivre la **mise en œuvre des lignes de refinancement** et évaluer la **capacité d'absorption** des ressources mises à disposition ;
- Participer à l'élaboration des **rapports financiers de suivi des partenaires** et au suivi des indicateurs de performance
- Participer à l'évaluation de l'impact financier et économique des financements.

### C. Suivi de la réglementation et veille financière

- Assurer une **veille continue sur la réglementation** nationale et régionale relative à la microfinance, à la finance islamique et aux normes comptables ;

- Analyser les évolutions réglementaires susceptibles d'affecter les activités du FDMI et formuler des **propositions d'adaptation** ;

#### D. Appui au pilotage financier du FDMI

- Participer à la **préparation des rapports** des bilans d'exécution des lignes de refinancement ;
- Contribuer à la **modélisation financière** des produits islamiques et à la simulation de scénarios de financement pour de nouveaux projets ;
- Participer à la conception des produits islamiques adaptés aux besoins du marché ;
- Appuyer les missions d'audit interne et externe sur les volets financiers et de conformité.

### 3. Compétences requises :

#### Compétences techniques :

- Solides compétences en **analyse financière, gestion de portefeuille et évaluation de projets** ;
- Bonne maîtrise de la **réglementation en microfinance** et des **principes de la finance islamique** ;
- Maîtrise des **outils d'analyse comptable et financière** (ratios, tableaux de bord, plan de trésorerie, états financiers, etc.) ;
- Bonne compréhension du **fonctionnement des IMF et des instruments de financement islamique** ;
- Maîtrise des outils bureautiques et financiers (Excel, logiciels de gestion, Power BI ou équivalent).

#### Compétences comportementales :

- Rigueur et sens élevé de l'éthique professionnelle ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Capacité à travailler en équipe et à gérer des délais serrés ;
- Bon sens relationnel et capacité à dialoguer avec des acteurs de terrain (IMF, partenaires techniques, auditeurs) ;
- Confidentialité, intégrité et orientation résultats.

### 4. Profil recherché :

- **Diplôme requis** : BAC + 3 en finance, comptabilité, économie, audit, gestion ou domaine équivalent ;
- **Expérience professionnelle** : minimum 5 ans dans un poste similaire, idéalement dans une institution financière, une IMF ou un fonds d'investissement ;
- Une expérience dans le **domaine de la finance islamique** ou la **microfinance** est un atout majeur ;
- Connaissance pratique des **ratios de performance des IMF** et des exigences prudentielles BCEAO.

**Les candidats intéressés doivent envoyer leurs CV, lettre de motivation**, copies certifiées conformes des diplômes, certificats et/ou attestations de travail à l'adresse électronique suivante :

[recrutement@fdmi.gouv.sn](mailto:recrutement@fdmi.gouv.sn),

Veillez indiquer **la référence du poste** (intitulé exact du poste) dans l'objet du courriel.

La **Date limite de dépôt** : **26 novembre 2025 à 23h59**



Le Fonds de Développement de la Microfinance Islamique (FDMI) lance un appel à candidatures pour le poste d'**Auditeur Interne (H/F)**.

**1. Rattachement hiérarchique :** Directement rattaché à l'**Administrateur Général**, avec un lien fonctionnel avec le **Conseil de Surveillance**.

**2. Mission principale :**

L'Auditeur Interne a pour mission d'**évaluer, de manière indépendante et objective, le degré de maîtrise des opérations, des risques et des dispositifs de contrôle interne** du FDMI, afin de garantir la conformité, la transparence et la performance de la gestion.

Il apporte à l'Administrateur Général et au Conseil de Surveillance une **assurance raisonnable** sur le niveau de gouvernance, d'efficacité des processus et de conformité des opérations du Fonds avec les lois, règlements et procédures internes.

Il contribue directement à l'**amélioration continue** de la gouvernance, de la performance institutionnelle et de la crédibilité du FDMI vis-à-vis des partenaires nationaux et internationaux.

**3. Responsabilités et attributions principales :**

#### **A. Audit interne et contrôle**

- Élaborer et mettre en œuvre le **plan annuel d'audit interne** validé par l'Administrateur Général et le Conseil de Surveillance ;
- Mener des **missions d'audit financier, administratif, opérationnel et de conformité** sur l'ensemble des activités, programmes, projets et services du FDMI ;
- Évaluer la **fiabilité et l'intégrité des informations financières et opérationnelles** ;
- Vérifier la **conformité des opérations** avec les lois, règlements, normes de la comptabilité publique, procédures internes et réglementaires de la finance islamique ;
- Examiner la **pertinence et l'efficacité des dispositifs de contrôle interne** mis en place au sein du FDMI ;
- S'assurer que les ressources du Fonds sont **utilisées conformément aux objectifs et de manière économique, efficiente et efficace**.

#### **B. Évaluation des risques et amélioration du contrôle interne**

- Identifier et évaluer les **risques financiers, opérationnels, juridiques et stratégiques** susceptibles d'affecter le FDMI ;
- Proposer des **mesures correctives et des recommandations** pour renforcer la maîtrise des risques et l'efficacité des contrôles ;
- Contribuer à la **mise à jour du dispositif de gestion des risques**, en coordination avec les directions concernées ;

- Suivre la **mise en œuvre des recommandations d’audit** internes et externes (Cour des Comptes, IGE, ARMP, bailleurs de fonds, etc.).

### C. Appui à la gouvernance et à la conformité

- S’assurer du **respect des règles de gouvernance** et du cadre réglementaire applicable au secteur parapublic et à la finance islamique ;
- Examiner la **conformité des procédures de passation de marchés**, de gestion budgétaire, de ressources humaines et d’exécution financière ;
- Assurer le **suivi des engagements contractuels** (conventions de financement, partenariats, protocoles) ;
- Contribuer à la promotion d’une **culture d’éthique, d’intégrité et de responsabilité** au sein du FDMI.

### D. Rapportage et communication

- Préparer et présenter les **rapports d’audit** avec les constats, conclusions et recommandations ;
- Rédiger un **rapport annuel d’audit interne** à l’attention de l’Administrateur Général et du Conseil de Surveillance ;
- Communiquer régulièrement sur l’état d’avancement des audits et le suivi des recommandations ;
- Participer, à la demande, à des **missions d’évaluation externe ou conjointe** avec les organes de contrôle de l’État ou les partenaires techniques et financiers.

### E. Conseil et accompagnement

- Conseiller l’Administrateur Général et les différents services du FDMI sur les **bonnes pratiques de gestion, de gouvernance et de conformité** ;
- Accompagner les responsables dans la **mise en œuvre des dispositifs de contrôle interne** et de gestion des risques ;
- Promouvoir la **formation et la sensibilisation du personnel** sur les règles de conformité, de transparence et de bonne gouvernance.

## 4. Compétences requises :

### Compétences techniques :

- Excellente connaissance des **méthodologies d’audit interne** et de **gestion des risques** ;
- Maîtrise du **cadre juridique et réglementaire** applicable aux établissements publics et agences d’exécution au Sénégal ;
- Connaissance approfondie des **normes internationales d’audit (IIA, IFAC)** et des **principes de la comptabilité publique et budgétaire** ;
- Bonne compréhension des **principes et instruments de la finance islamique** et des normes de l’AAOIFI ;
- Capacité d’analyse, de diagnostic organisationnel et de rédaction de rapports d’audit structurés ;
- Maîtrise des **outils informatiques et logiciels d’audit** (Excel avancé, Power BI, ACL, etc.).

### Compétences comportementales :

- Intégrité, indépendance et impartialité ;
- Esprit d’analyse et sens critique ;
- Capacité à travailler en toute confidentialité ;

- Rigueur, méthodologie et souci du détail ;
- Aptitude à communiquer efficacement avec les différents niveaux hiérarchiques ;
- Esprit d'équipe et sens du devoir de redevabilité publique.

#### 5. Profil recherché :

- **Diplôme requis** : BAC + 5 en audit, comptabilité, contrôle de gestion, finances ou gestion publique ;
- **Expérience professionnelle** : au moins 7 ans d'expérience pertinente dans l'audit interne, le contrôle financier ou la vérification, idéalement dans une institution publique, une agence d'exécution ou un programme financé par des partenaires techniques et financiers ;
- La détention d'une **certification professionnelle** (CIA, CISA, ACCA, DSCG, CIBAFI ou équivalent) constitue un atout majeur ;
- Bonne connaissance du **secteur de la microfinance** et/ou de la **finance islamique** appréciée.

**Les candidats intéressés doivent envoyer leurs CV, lettre de motivation**, copies certifiées conformes des diplômes, certificats et/ou attestations de travail à l'adresse électronique suivante :

[recrutement@fdmi.gouv.sn](mailto:recrutement@fdmi.gouv.sn),

Veillez indiquer **la référence du poste** (intitulé exact du poste) dans l'objet du courriel.

**La Date limite de dépôt : 26 novembre 2025 à 23h59**



Le Fonds de Développement de la Microfinance Islamique (FDMI) lance un appel à candidatures pour le poste de **Chargé des Finances (H/F)**.

### 1. Mission principale

Assurer la gestion financière rigoureuse du fonds, incluant les engagements comptables, la liquidation des dépenses et le mandatement, dans le respect des règles des finances publiques, de la finance islamique et des exigences des bailleurs de fonds.

### 2. Responsabilités clés

#### • Engagements comptables

- Vérifier la conformité des engagements avec les conventions de financement (État, BID, autres bailleurs)
- Enregistrer les engagements dans le système comptable
- Suivre les engagements en lien avec les budgets alloués
- Editer les bons de commande

#### • Liquidation des dépenses

- Contrôler les pièces justificatives des dépenses
- Assurer la conformité au manuel de procédures
- Préparer les états de liquidation pour validation
- Faire la liquidation en machine

#### • Mandatement

- Faire le Mandatement
- Établir les ordres de paiement
- Tenir à jour les registres de mandatement
- Suivre les décaissements auprès de l'agence comptable

#### • Suivi budgétaire et reporting

- Participer à l'élaboration du PTBA
- Participer à la budgétisation des proposals
- Préparer les budgets des activités
- Préparer les rapports financiers des activités
- Produire les rapports périodiques sur l'exécution
- Participer à l'audit interne et externe

### 3. Compétences requises

- Maîtrise des principes de la Finance publique
- Maîtrise des conventions et postulats comptables
- Connaissance des procédures de passation des marchés publics
- Connaissance des mécanismes de la finance islamique serait un atout
- Expérience en gestion de projets financés par des bailleurs
- Maîtrise des outils de gestion budgétaire et comptable (SAGE, Odo, Excel avancé ou un logiciel de gestion pertinent)
- Capacité à rédiger des rapports financiers clairs et conformes

#### 4. Profil recherché

- Minimum Bac+4 en finance, comptabilité, gestion ou équivalent
- Minimum 5 ans d'expérience dans un poste similaire
- Expérience dans un programme de développement ou une structure parapublique

**Les candidats intéressés doivent envoyer leurs CV, lettre de motivation**, copies certifiées conformes des diplômes, certificats et/ou attestations de travail à l'adresse électronique suivante :

[recrutement@fdmi.gouv.sn](mailto:recrutement@fdmi.gouv.sn),

Veillez indiquer **la référence du poste** (intitulé exact du poste) dans l'objet du courriel.

**La Date limite de dépôt : 26 novembre 2025 à 23h59**



Le Fonds de Développement de la Microfinance Islamique (FDMI) lance un appel à candidatures pour le poste de **Community Manager & Assistant en Maintenance Informatique (H/F)**.

## 1. Mission principale :

Sous la supervision du Responsable de la communication et des partenariats, le Community Manager & Assistant en Maintenance Informatique assure la **gestion de la communication digitale** du FDMI (réseaux sociaux, site web, relations médias, contenus visuels) et apporte un **appui technique** à la maintenance, la sécurité et l'évolution du parc informatique et des outils numériques du Fonds. Le titulaire du poste contribue à **renforcer la visibilité du FDMI**, à promouvoir la **finance islamique inclusive**, et participe à garantir la **continuité des services informatiques** essentiels au fonctionnement du Fonds.

## 2. Responsabilités et attributions principales :

### A. Communication digitale et gestion de communauté

- Participer à l'élaboration et la mise en œuvre de la **stratégie de communication digitale** du FDMI en cohérence avec la vision, les valeurs et les objectifs du Fonds ;
- Gérer et animer les **réseaux sociaux officiels** (LinkedIn, Facebook, X/Twitter, YouTube, etc.) du FDMI ;
- Rédiger, programmer et publier des **contenus attractifs et pédagogiques** (posts, infographies, vidéos, communiqués, etc.) sur la finance islamique, les programmes du FDMI et les actualités institutionnelles ;
- Assurer la **modération et l'interaction** avec les communautés en ligne et les partenaires numériques ;
- Participer à la **mise à jour et à l'administration du site web** du FDMI (contenus, actualités, publications, rapports) ;
- Concevoir des **campagnes digitales** pour promouvoir les initiatives de financement, d'éducation financière islamique et de partenariat du Fonds ;
- Assurer la **veille digitale et médiatique** sur les thématiques de la finance islamique, de la microfinance et de l'inclusion financière ;
- Produire des **rapports d'audience et d'impact digital** (statistiques, analyses, recommandations).

### B. Maintenance et assistance informatique

- Assurer la **maintenance préventive et curative** du parc informatique (ordinateurs, imprimantes, serveurs, périphériques) ;
- Participer à la configuration et à la mise à jour des **logiciels, systèmes et réseaux internes** du FDMI ;
- Assister le personnel dans la **résolution des problèmes techniques** (matériel, logiciels, connexion internet, etc.) ;

- Participer à la **digitalisation des processus internes** et à la gestion des équipements audiovisuels (projections, visioconférences, webinaires, etc.).

### C. Appui transversal et innovation

- Collaborer avec les autres départements (études, formation, financement, juridique) pour la **valorisation des résultats et projets** du Fonds via des supports numériques ;
- Contribuer à la **conception de supports de communication institutionnelle** (brochures, rapports, newsletters, vidéos institutionnelles) ;
- Proposer des **innovations technologiques et digitales** pour améliorer la communication, la gestion de l'information et la visibilité du FDMI ;
- Participer à la formation du personnel à l'usage des outils numériques et des plateformes de communication interne.

### 3. Compétences requises :

#### Compétences techniques :

- Maîtrise des **outils de communication digitale** (réseaux sociaux, Meta Business Suite, Canva, Photoshop, etc.) ;
- Connaissance des **principes de stratégie de marque institutionnelle et de communication publique** ;
- Compétence en **rédaction web et storytelling** (en français et si possible en anglais) ;
- Bonne connaissance des **principes de la finance islamique et inclusive** (atout majeur) ;
- Maîtrise de la **maintenance informatique de base** : réseaux, systèmes d'exploitation, sécurité, bureautique, etc. ;
- Connaissance des **technologies web** (WordPress, HTML/CSS de base, SEO, Google Analytics, etc.).

#### Compétences comportementales :

- Polyvalence et sens de l'organisation ;
- Créativité, réactivité et esprit d'initiative ;
- Esprit d'équipe et aptitude à travailler dans un environnement institutionnel exigeant ;
- Rigueur, fiabilité et sens du service ;
- Bonne présentation et excellentes qualités relationnelles.

### 4. Profil recherché :

- **Diplôme requis** : Minimum BAC + 3 en communication digitale, marketing, informatique, multimédia, ou disciplines connexes ;
- **Expérience professionnelle** : minimum 5 ans d'expérience en communication digitale, gestion de contenu et assistance informatique ;
- Une connaissance pratique de la **finance islamique ou de la microfinance** constitue un atout distinctif ;
- Maîtrise du français ; la connaissance de l'anglais est un plus.

**Les candidats intéressés doivent envoyer leurs CV, lettre de motivation**, copies certifiées conformes des diplômes, certificats et/ou attestations de travail à l'adresse électronique suivante :

[recrutement@fdmi.gouv.sn](mailto:recrutement@fdmi.gouv.sn),

Veillez indiquer **la référence du poste** (intitulé exact du poste) dans l'objet du courriel.

**La Date limite de dépôt : 26 novembre 2025 à 23h59**



Le Fonds de Développement de la Microfinance Islamique (FDMI) lance un appel à candidatures pour le poste de **Conseiller juridique (H/F)**.

## 1. Mission principale :

Assurer la sécurité juridique des activités, opérations et décisions du FDMI, en fournissant des conseils, avis et assistances juridiques à l'Administrateur Général, aux organes délibérants et à l'ensemble des services du Fonds, tout en garantissant la conformité du fonctionnement de l'institution avec le cadre législatif, réglementaire et contractuel national et international applicable.

## 2. Responsabilités et attributions principales :

### A. Conseil et assistance juridique

- Fournir des **avis et orientations juridiques** à l'Administrateur Général et aux services du Fonds sur toutes les questions relevant du droit (droit administratif, droit des affaires, droit du travail, droit des contrats, droit public, droit de la microfinance, etc.) ;
- Participer à la **préparation et à la validation juridique** des décisions du Conseil de surveillance et des autres organes et Comités du Fonds ;
- Élaborer des **notes juridiques** à l'attention de l'Administrateur Général sur les implications légales des activités des projets, des partenariats et des réformes.

### B. Veille juridique et conformité réglementaire

- Assurer une **veille permanente** sur l'évolution des législations, réglementations et jurisprudences nationales et régionales impactant le FDMI ;
- S'assurer de la **conformité juridique** des textes internes (règlements, notes de service, procédures, décisions administratives) avec les lois et règlements en vigueur ;
- Garantir le respect des **textes régissant le secteur parapublic**, les agences d'exécution et structures assimilées (notamment la Loi sur les agences d'exécution, la Loi sur le secteur parapublic, le Décret n° 2025-670 du 29 avril 2025, le Décret n°2025-561 du 23 avril 2025, etc.).

### C. Rédaction et gestion des actes juridiques

- Rédiger, relire et valider tous les **documents à portée juridique** : contrats, conventions, protocoles d'accord, avenants, décisions, circulaires, etc. ;
- Encadrer la **passation et l'exécution des marchés publics** afin de garantir leur conformité au Code des marchés publics et à la réglementation applicable ;
- Préparer les **réponses aux observations** des organes de contrôle sur les aspects juridiques et de conformité.

### D. Gestion du risque juridique et du contentieux

- Identifier, prévenir et gérer les **risques juridiques** liés aux activités du FDMI ;
- Gérer les **litiges contractuels et contentieux** (phase amiable et judiciaire) ;
- Représenter ou coordonner la représentation du FDMI devant les **juridictions administratives, civiles, commerciales et sociales**, ainsi que devant les **instances arbitrales ou de médiation**.

#### E. Protection des données et conformité spécifique

- Mettre en œuvre la **politique interne de protection des données personnelles** conformément à la législation sénégalaise (CDP) ;
- Superviser les aspects juridiques liés à la **gouvernance numérique**, à la sécurité de l'information et aux contrats technologiques.

#### F. Formation et sensibilisation interne

- Organiser des **sessions de formation et de sensibilisation** pour le personnel sur les obligations légales, les risques contractuels et la conformité réglementaire ;
- Accompagner les chefs de services dans la **mise en œuvre des bonnes pratiques juridiques** et la rédaction de documents administratifs conformes.

### 3. Compétences requises :

#### Compétences techniques :

- Excellente maîtrise du **droit sénégalais** et des normes **OHADA** ;
- Solides connaissances en **droit des affaires, droit public, marchés publics, contrats et gouvernance institutionnelle** ;
- Bonne compréhension du **droit des institutions financières et de la microfinance** ;
- Capacité à interpréter et à appliquer les **textes législatifs et réglementaires** ;
- Aptitude à rédiger des **avis juridiques clairs, argumentés et opérationnels**.

#### Compétences comportementales :

- Rigueur, discrétion et intégrité professionnelle ;
- Sens de l'analyse et esprit de synthèse ;
- Capacité à travailler sous pression et à respecter les délais ;
- Esprit d'équipe et aptitude à collaborer avec des profils techniques variés ;
- Sens de la pédagogie et de la communication.

### 4. Profil recherché :

- **Diplôme requis** : Minimum Bac + 5 en droit public, droit des affaires, droit économique ou équivalent ;
- **Expérience professionnelle** : minimum 5 ans d'expérience dans un poste similaire au sein d'une structure publique, parapublique, d'une agence d'exécution ou d'une institution financière ;
- Une expérience dans le **secteur de la microfinance ou de la finance islamique** constitue un atout majeur ;
- Bonne connaissance du **cadre juridique des marchés publics, des partenariats publics-privés et de la gouvernance du secteur parapublic**.

**Les candidats intéressés doivent envoyer leurs CV, lettre de motivation**, copies certifiées conformes des diplômes, certificats et/ou attestations de travail à l'adresse électronique suivante : [recrutement@fdmi.gouv.sn](mailto:recrutement@fdmi.gouv.sn),  
Veuillez indiquer **la référence du poste** (intitulé exact du poste) dans l'objet du courriel.

La **Date limite de dépôt** : **26 novembre 2025 à 23h59**



Le Fonds de Développement de la Microfinance Islamique (FDMI) lance un appel à candidatures pour le poste de **spécialiste en production animale (H/F)**.

### 1. Mission Principale :

Sous la supervision du Directeur de l'Encadrement, accompagnement et antennes, le/la Spécialiste en production animale sera chargé(e) des missions suivantes.

#### Développement technique :

- analyser les tendances du marché et de proposer les améliorations nécessaires ;
- rechercher et mettre à disposition de la direction des informations sur le secteur de l'élevage.
- Conseiller techniquement les éleveurs sur les bonnes pratiques d'élevage.

#### Formation et renforcement des capacités :

- concevoir des programmes de formation pour les éleveurs et les équipes ;
- Élaborer des outils de suivi des performances zootechniques ;
- appuyer l'identification et la formulation des projets de production animale

#### Financement :

- participer à l'analyse des demandes de financement des IMFs relatifs au secteur de l'élevage

#### Appui conseil et suivi-évaluation :

- Élaborer des outils de suivi des performances zootechniques
- Analyser l'impact technico-économique des interventions
- Assurer le suivi technique des projets en cours
- Participer à l'évaluation des résultats et impacts des interventions
- Rédiger des rapports techniques périodiques

### 2. Profil recherché

#### Formation :

- Diplôme BAC + 3 en Agronomie ou équivalent
- Une formation complémentaire en horticulture ou en gestion de ressources halieutiques est un atout

#### Expérience :

- Minimum 5 ans d'expérience en développement de la production animale

- Expérience en appui conseil aux éleveurs et organisations professionnelles
- Connaissance du contexte rural et des systèmes d'élevage traditionnels

### **3. Compétences**

#### **Compétences techniques :**

- Maîtrise des techniques modernes de production animale ;
- Connaissance des races locales et améliorées ;
- Maîtrise des outils de suivi-évaluation ;
- Connaissance des enjeux de durabilité en élevage.

#### **Qualités personnelles :**

- Excellente capacité de communication et de vulgarisation
- Aptitude au travail en milieu rural
- Sens de l'innovation et de la créativité
- Capacité d'adaptation aux contextes variés
- Fort engagement pour le développement rural

**Les candidats intéressés doivent envoyer leurs CV, lettre de motivation**, copies certifiées conformes des diplômes, certificats et/ou attestations de travail à l'adresse électronique suivante : [recrutement@fdmi.gouv.sn](mailto:recrutement@fdmi.gouv.sn),

Veillez indiquer **la référence du poste** (intitulé exact du poste) dans l'objet du courriel.

**La Date limite de dépôt : 26 novembre 2025 à 23h59**



Le Fonds de Développement de la Microfinance Islamique (FDMI) lance un appel à candidatures pour le poste de Responsable de la Communication et des Partenariats (H/F).

## 1. Missions clés

- Participer à l'élaboration de la stratégie 360° de communication (interne/externe), alignée à la SND 2025–2029 et à la stratégie FDMI.
- Mettre en œuvre la stratégie de communication
- Assurer la visibilité du FDMI à travers les médias, les événements et les plateformes numériques
- Institutionnaliser la marque FDMI (charte, messages clés, lignes éditoriales, content factory, media training).
- Piloter le plaidoyer et les relations avec les médias, influenceurs sectoriels et parties prenantes institutionnelles.
- Participer à la conception et l'exécution de la stratégie de partenariats et de mobilisation de ressources.
- Mettre en place et maintenir une bonne gestion des Partenariats & Relations (pipeline, suivi des MOU, reporting).
- Superviser la communication digitale (site web, réseaux sociaux, newsletters, rapports, infographies).
- Assurer une veille sur les tendances de la microfinance islamique et les opportunités de financement.
- Proposer des initiatives innovantes pour renforcer l'impact du Fonds
- Assurer le suivi-évaluation (KPI) des actions de communication et de partenariats, et produire des rapports périodiques.
- Organiser des événements FDMI (lancements, roadshows, fora, webinaires) et la présence du FDMI dans les événements majeurs (nationaux/internationaux).

## 2. Responsabilités détaillées

- Communication institutionnelle : storytelling, dossiers de presse, tribunes, discours, messages clés alignés Shariah.
- Digital & data : pilotage du site du FDMI, analytics, SEO, e-mailing, community management, ligne éditoriale LinkedIn.
- Partenariats & mobilisation : cartographie bailleurs, fiches partenaires, montage de propositions, négociation de MOU, suivi des engagements.
- Événementiel : calendrier, logistique, kits de communication, prises de parole, protocoles.
- Conformité & éthique : conformité Shariah, cadre légal sénégalais, anticorruption, protection des données.

- Veille : médias, réglementations, tendances fintech halal, benchmarks régionaux.

### 3. Profil requis

Formation : minimum Bac + 5 en communication/relations publiques, marketing, affaires internationales, économie/finances; certification en gestion de projets ou fundraising appréciée; connaissance de la finance islamique fortement souhaitée.

Expérience : Minimum 7 ans en communication d'institution financière/développement; expérience avérée en partenariats/donor relations; gestion d'équipe; expérience Afrique/UE/OCI un plus.

Compétences techniques : stratégie com 360°, rédaction (FR) et communication (FR/EN), relations médias, fundraising/partenariats, événementiel, digital analytics, reporting KPI.

Compétences comportementales : sens politique et diplomatie, leadership de coalition, capacité de négociation, orientation résultats, rigueur, intégrité, créativité, gestion de crise.

Langues : Français (excellente maîtrise) et Anglais (avancé). L'Arabe est un atout.

**Les candidats intéressés doivent envoyer leurs CV, lettre de motivation**, copies certifiées conformes des diplômes, certificats et/ou attestations de travail à l'adresse électronique suivante : [recrutement@fdmi.gouv.sn](mailto:recrutement@fdmi.gouv.sn),

Veillez indiquer **la référence du poste** (intitulé exact du poste) dans l'objet du courriel.

**La Date limite de dépôt : 26 novembre 2025 à 23h59**



Le Fonds de Développement de la Microfinance Islamique (FDMI) lance un appel à candidatures pour le poste de **Responsable de la Cellule de Passation des Marchés (H/F)**.

### 1. Mission Principale :

Placé sous la supervision de l'Administrateur Général, le Responsable de la Cellule de Passation des Marchés aura pour mission principale de piloter, coordonner et contrôler l'ensemble du processus de passation des marchés publics du Fonds, en veillant au strict respect des dispositions du Code des Marchés Publics, des règles de la finance islamique et des procédures des bailleurs (BID, etc.).

### 2. Responsabilités et Activités :

- **Pilotage Stratégique et Planification :**
  - Établir, en début d'année, le plan consolidé annuel de passation des marchés ;
  - Élaborer et publier l'avis général de passation des marchés conformément à la réglementation ;
  - Réaliser et tenir à jour des tableaux de bord sur les délais de mise en œuvre des procédures et d'exécution des marchés.
- **Gestion Opérationnelle et Contrôle :**
  - Assurer l'examen préalable de tous les documents relatifs aux marchés publics avant soumission à l'Administrateur Général et aux tiers.
  - Apporter un appui technique et conseiller les différents services dans toutes les opérations de passation de marchés.
  - Veiller au classement et à l'archivage sécurisé de tous les documents relatifs aux marchés.
- **Secrétariat et Reporting :**
  - Assurer le secrétariat de la Commission des Marchés.
  - Établir des rapports trimestriels sur la passation et l'exécution des marchés à l'intention des autorités compétentes.
  - Rédiger et soumettre, avant le 31 mars de chaque année, le rapport annuel sur l'ensemble des marchés publics passés l'année précédente.
- **Relations Institutionnelles et Conformité :**
  - Servir d'interface avec les missions externes d'audit ou d'inspection, notamment celles initiées par l'Autorité de Régulation de la Commande Publique.
  - Veiller à la publication des avis et documents dans le système national informatisé de gestion des marchés.
  - Identifier les besoins en formation des services en matière de marchés publics.

### 3. Profil Recherché :

- **Formation :** Diplôme de niveau Bac+5 en gestion des Marchés Publics ou équivalent.
- **Expérience :** Au moins 7 ans d'expérience probante dans la gestion et la passation des marchés publics, acquise de préférence au sein d'une Autorité Contractante ou d'une institution similaire.
- **Compétences Techniques Requises :**
  - Maîtrise parfaite du Code des Marchés Publics et de la réglementation afférente.

- Expérience avérée dans l'élaboration de plans de passation, de rapports et de tableaux de bord.
- Connaissance pratique du système national informatisé de gestion des marchés.
- Une connaissance des spécificités de la finance islamique serait un atout considérable.
- Bonne connaissance des procédures de marchés des bailleurs (BID, etc.).
- **Qualités Personnelles :**
  - Intégrité, rigueur et sens aigu de l'éthique.
  - Excellentes capacités rédactionnelles, analytiques et de synthèse.
  - Fortes aptitudes relationnelles et capacité à travailler en interface avec plusieurs services.
  - Sens de l'organisation, méthodique et respectueux des délais.

**Les candidats intéressés doivent envoyer leurs CV, lettre de motivation**, copies certifiées conformes des diplômes, certificats et/ou attestations de travail à l'adresse électronique suivante : [recrutement@fdmi.gouv.sn](mailto:recrutement@fdmi.gouv.sn),

Veillez indiquer **la référence du poste** (intitulé exact du poste) dans l'objet du courriel.

**La Date limite de dépôt : 26 novembre 2025 à 23h59**



Le Fonds de Développement de la Microfinance Islamique (FDMI) lance un appel à candidatures pour le poste de **Responsable de la Formation (H/F)**.

### 1. Mission principale :

Sous la supervision du Directeur de la formation et du refinancement, le Responsable de la Formation et de l'Éducation financière islamique est chargé de concevoir, coordonner et mettre en œuvre la politique du FDMI en matière de **renforcement des capacités**, de **formation** et de **sensibilisation** à la finance islamique, tant auprès des acteurs institutionnels, des institutions de microfinance partenaires, que du grand public.

Il contribue à diffuser les principes, valeurs et instruments de la finance islamique au service de l'inclusion financière et du développement économique national.

### 2. Responsabilités et attributions principales :

#### A. Élaboration et mise en œuvre de la stratégie de formation

- Identifier les **besoins en renforcement de capacités** des IMF partenaires, institutions publiques, coopératives, PME, acteurs de l'économie sociale et solidaire bénéficiaires ;
- Élaborer et mettre en œuvre la **stratégie de formation en finance islamique, en éducation financière islamique** du FDMI, en cohérence avec les orientations de la LPS 2025-2029 du MMESS et du Plan stratégique de Développement 2025-2029 du FDMI ;
- Développer et planifier les **programmes de formation** (initiale, continue, certifiante) pour les personnels du FDMI, les partenaires techniques et les bénéficiaires finaux ;
- Assurer la **coordination logistique et pédagogique** des sessions de formation, séminaires, ateliers et conférences.
- Définir et gérer le budget formation

#### B. Ingénierie de formation et contenu pédagogique

- Élaborer ou superviser la production des **modules pédagogiques, manuels, guides et supports didactiques** adaptés aux différents publics (en français et en langues nationales si nécessaire) ;
- Intégrer les principes et outils de la **finance islamique** dans les programmes de formation ;
- Développer des **outils numériques de formation** (e-learning, webinaires, capsules vidéo, etc.) pour une diffusion large des connaissances.

#### C. Éducation financière et sensibilisation du public

- Concevoir et mettre en œuvre un **programme national d'éducation financière islamique** ciblant les populations vulnérables, les femmes, les jeunes, les ruraux et les acteurs de l'économie sociale et solidaire ;
- Organiser des **campagnes de sensibilisation** sur les principes éthiques et inclusifs de la finance islamique ;
- Collaborer avec les médias, les associations professionnelles et les leaders communautaires pour **vulgariser la culture financière islamique** ;
- Participer à la conception de **supports de communication éducatifs** (brochures, vidéos, radios communautaires, modules mobiles, etc.).

#### D. Partenariats et collaboration institutionnelle

- Développer des **partenariats techniques et académiques** avec les universités, centres de recherche, instituts de formation, et organismes de normalisation de la finance islamique ;
- Coordonner les relations avec les **organismes de formation nationaux et internationaux** pour la mise en œuvre de programmes conjoints ;
- Collaborer avec les ministères et agences pour l'intégration de la finance islamique dans les **curricula nationaux**.

#### E. Suivi, évaluation et capitalisation

- Mettre en place un **dispositif de suivi et d'évaluation** des formations et des campagnes d'éducation financière ;
- Produire des **rapports d'activités, bilans et indicateurs de performance** sur les programmes de formation ;
- Assurer la **capitalisation et la diffusion** des bonnes pratiques et expériences réussies en matière d'éducation financière islamique ;
- Contribuer à la **valorisation des résultats** du FDMI dans les instances nationales et internationales.

### 3. Compétences requises :

#### Compétences techniques :

- Solides connaissances en **finance islamique**, ses principes et produits ;
- Maîtrise de l'**ingénierie de formation**, de la pédagogie des adultes et des techniques de communication ;
- Expérience en **conception de curricula, animation de formations** et coordination de programmes ;
- Maîtrise des outils bureautiques et des solutions de digital learning ;
- Connaissance du **secteur de la microfinance** et des politiques d'inclusion financière ;
- Bonne compréhension du **contexte socio-économique sénégalais** et des besoins des populations cibles.

#### Compétences comportementales :

- Esprit d'initiative, leadership et capacité d'organisation ;
- Sens de la pédagogie, écoute et orientation terrain ;
- Excellente capacité de communication orale et écrite ;
- Aptitude à travailler en équipe et en réseau avec des partenaires diversifiés ;
- Rigueur, éthique et sens du service public.

### 4. Profil recherché :

- **Diplôme requis** : Bac + 5 en Sciences de l'Éducation ou en finance islamique.
- **Expérience professionnelle** : minimum 7 ans dans le domaine de la formation, du développement des capacités ou de l'éducation financière, de préférence dans un contexte de finance islamique ou inclusive ;
- **Atouts supplémentaires** :
  - Formation complémentaire en ingénierie de formation ou en pédagogie ;
  - Expérience dans la conception de programmes de formation digitale ou à distance ;
  - Connaissance du fonctionnement des institutions du secteur parapublic sénégalais.

**Les candidats intéressés doivent envoyer leurs CV, lettre de motivation**, copies certifiées conformes des diplômes, certificats et/ou attestations de travail à l'adresse électronique suivante : [recrutement@fdmi.gouv.sn](mailto:recrutement@fdmi.gouv.sn),  
Veuillez indiquer **la référence du poste** (intitulé exact du poste) dans l'objet du courriel.

La **Date limite de dépôt** : **26 novembre 2025 à 23h59**



Le Fonds de Développement de la Microfinance Islamique (FDMI) lance un appel à candidatures pour le poste de **Responsable des études (H/F)**.

## 1. Mission principale :

Sous la supervision du Directeur études planification et suivi-évaluation, le Responsable des études a pour mission de concevoir, coordonner et piloter les études, analyses et travaux prospectifs permettant d'éclairer la stratégie du FDMI, d'appuyer la conception de nouveaux produits et instruments de financement islamique, et de soutenir la mobilisation des partenaires techniques et financiers autour des projets du Fonds.

## 2. Responsabilités et attributions principales :

### A. Planification stratégique et coordination

- Coordonner l'**élaboration des stratégies d'intervention** du FDMI en cohérence avec la Vision Sénégal 2050, la SND 2025-2029 et le PACTIFU ;
- Élaborer, en concertation avec les services concernés, les **plans de travail annuels et pluriannuels** du département en charge des études et veiller à leur mise en œuvre ;
- Assurer la **cohérence technique** des études conduites par les consultants, partenaires ou structures associées au FDMI.

### B. Études, analyses et capitalisation

- Conduire ou participer à la **réalisation d'études de faisabilité**, d'impact, de structuration ou d'évaluation de projets à soumettre à des partenaires financiers ;
- Mener ou superviser des **études prospectives** sur les tendances et opportunités du développement de la finance islamique au Sénégal et dans la sous-région ;
- Assurer la **capitalisation, la diffusion et la valorisation** des résultats d'études, recherches et évaluations menées par le FDMI ou ses partenaires ;
- Mettre en place une **base de données analytique** et documentaire des études produites par le Fonds.

### C. Développement des produits et innovation

- Accompagner le **développement, la conception et l'adaptation** de produits de financement islamique répondant aux besoins des PME, IMF et organisations de l'économie sociale et solidaire ;
- Identifier les **contraintes structurelles et juridiques** au développement de la finance islamique et proposer des **actions correctives ou de plaidoyer** ;
- Participer à la **définition des mécanismes innovants** de financement adaptés au contexte national.

## D. Veille et documentation

- Assurer une **veille stratégique et technique** sur les innovations, réformes et bonnes pratiques internationales en matière de finance islamique et de microfinance inclusive ;
- Rédiger et coordonner les **notes thématiques et rapports d'analyse** sur les sujets liés à la finance islamique, la microfinance, le développement rural et la finance inclusive ;
- Produire des **indicateurs et tableaux de bord d'analyse** pour appuyer la prise de décision de l'Administrateur général et du Conseil de surveillance.

## E. Partenariats et collaboration institutionnelle

- Coordonner l'**identification et la formulation de projets** en lien avec les activités du Fonds et les priorités nationales de développement ;
- Collaborer avec les **centres de recherche, universités, think tanks** et observatoires économiques sur les thématiques de finance islamique et de développement durable ;
- Participer à la préparation des **documents de plaidoyer, fiches projets et études de cas** destinés aux partenaires techniques et financiers.

### 3. Compétences requises :

#### Compétences techniques :

- Excellente maîtrise de la **méthodologie d'étude et d'analyse économique** ;
- Solides connaissances en **finance islamique**, en **microfinance** et en **économie du développement** ;
- Maîtrise des **outils de planification stratégique**, de gestion axée sur les résultats et du cadre logique ;
- Aptitude à rédiger des **rapports analytiques, études et notes de synthèse** ;
- Bonne connaissance du **contexte institutionnel et réglementaire** de la finance islamique au Sénégal et dans la zone UEMOA.

#### Compétences comportementales :

- Esprit d'analyse et de rigueur scientifique ;
- Capacités de coordination et de travail en équipe pluridisciplinaire ;
- Sens de l'initiative, de la curiosité et de la créativité intellectuelle ;
- Bonne capacité de communication écrite et orale ;
- Discrétion et respect de la confidentialité des informations.

### 4. Profil recherché :

- **Diplôme requis** : Minimum BAC + 5 ou équivalent en économie et finance islamique ;
- **Expérience professionnelle** : minimum 7 ans dans le **secteur de la finance islamique** et de la **recherche** ;
- Maîtrise du français (parlé et écrit). La connaissance de l'anglais est fortement souhaitée.

**Les candidats intéressés doivent envoyer leurs CV, lettre de motivation**, copies certifiées conformes des diplômes, certificats et/ou attestations de travail à l'adresse électronique suivante :

[recrutement@fdmi.gouv.sn](mailto:recrutement@fdmi.gouv.sn),

Veillez indiquer **la référence du poste** (intitulé exact du poste) dans l'objet du courriel.

**La Date limite de dépôt : 26 novembre 2025 à 23h59**



Le Fonds de Développement de la Microfinance Islamique (FDMI) lance un appel à candidatures pour le poste de **Responsable des Ressources Humaines (H/F)**.

## 1. Mission principale

Sous la supervision du Directeur Administratif et Financier, le Responsable RH est chargé de mettre en œuvre la politique RH du FDMI en assurant le recrutement, la gestion administrative du personnel, le développement des compétences et le respect des obligations légales et éthiques, dans un environnement conforme aux principes réglementaire et de la finance islamique.

## 2. Responsabilités clés

### 2.1 Administration du personnel

- Tenue et mise à jour des dossiers du personnel ;
- Suivi des contrats, absences, congés, sanctions disciplinaires ;
- Tenue de la paie et des déclarations sociales et fiscales ;
- Gestion des missions et des déplacements professionnels.

### 2.2 Recrutement et intégration

- Identification des besoins en personnel avec les chefs de département
- Organisation du processus de recrutement : publication, sélection, entretiens
- Mise en place du parcours d'intégration des nouveaux agents

### 2.3 Développement des compétences

- Élaboration du plan de formation annuel
- Suivi des évaluations de performance
- Appui à la gestion des carrières et à la mobilité interne

### 2.4 Dialogue social et conformité

- Veille au respect du Code du travail sénégalais et des conventions collectives
- Préparation des instances de dialogue social (comité d'entreprise, délégués du personnel)
- Suivi des contentieux sociaux et relations avec l'inspection du travail

### 2.5 Reporting et stratégie RH

- Production de tableaux de bord RH
- Contribution à la stratégie RH du FDMI
- Appui à la digitalisation des processus RH

### 3. **Compétences requises**

- Maîtrise du droit du travail sénégalais et des pratiques RH
- Connaissance des principes de la finance islamique (souhaitée)
- Excellente capacité rédactionnelle et relationnelle
- Maîtrise des outils bureautiques et logiciels RH (SAGE, Odoo, Excel)

### 4. **Profil recherché**

- BAC + 5 en gestion des ressources humaines, droit social ou équivalent
- Expérience de 5 ans minimum dans une fonction RH, idéalement dans une structure publique ou parapublique
- Sens de l'éthique, rigueur et confidentialité

**Les candidats intéressés doivent envoyer leurs CV, lettre de motivation**, copies certifiées conformes des diplômes, certificats et/ou attestations de travail à l'adresse électronique suivante :

[recrutement@fdmi.gouv.sn](mailto:recrutement@fdmi.gouv.sn),

Veillez indiquer **la référence du poste** (intitulé exact du poste) dans l'objet du courriel.

**La Date limite de dépôt : 26 novembre 2025 à 23h59**



Le Fonds de Développement de la Microfinance Islamique (FDMI) lance un appel à candidatures pour le poste de **spécialiste développement organisationnel (H/F)**.

### 1. Mission

Sous la supervision directe du Directeur de l'encadrement, de l'accompagnement et des antennes, il joue un rôle clé dans l'amélioration de l'efficacité, de la culture et de la performance globale d'une entreprise ou d'un acteur de l'Economie sociale et solidaire (AESS). Il travaille en étroite collaboration avec les différents services afin d'identifier les besoins de transformation et de mettre en œuvre des stratégies adaptées. À ce titre, il est chargé(e) de :

- Réaliser des diagnostics organisationnels pour identifier les axes d'amélioration ;
- Donner des avis sur la qualité des dossiers de demande de financement des PME ou AESS ;
- D'appuyer à la mise en œuvre et le suivi des stratégies de développement organisationnel ;
- d'aider à la gestion du changement et la transformation culturelle de l'entreprise ou de l'AESS ;
- d'animer des ateliers de formation et de développement des compétences ;
- d'apporter des conseils aux managers sur les meilleures pratiques en gestion des talents et l'engagement des collaborateurs ;
- d'analyser et de suivre les indicateurs de performance organisationnelle.

### 2. Profil recherché

#### Formation

- Diplôme de niveau Bac+3 en Gestion des Entreprises, Développement Organisationnel, Économie, Sciences de Gestion ou domaine équivalent.

#### Expérience

- Expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans un poste similaire (conseil en organisation, renforcement des capacités, audit organisationnel), idéalement dans le secteur des PME ou des AESS.
- Expérience avérée dans la conduite du changement et l'accompagnement d'organisations en transformation.

### 3. Compétences

#### Compétences Techniques

- Maîtrise des méthodologies de diagnostic et d'audit organisationnel.
- Excellente connaissance des enjeux de la microfinance et de la finance inclusive.
- Bonne compréhension des principes de la finance islamique et de leur application opérationnelle.

- Compétences avérées en conception et animation de formations.
- Maîtrise de la suite Microsoft Office et des outils de gestion de projet.

### **Qualités personnelles**

- Excellentes capacités d'analyse et de diagnostic organisationnel ;
- Maîtrise des outils et méthodes de gestion du changement ;
- Compétences en communication et en animation de groupes ;
- Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément ;
- Sens de l'écoute et esprit d'initiative ;
- Expérience en gestion des talents et en développement des compétences.

**Les candidats intéressés doivent envoyer leurs CV, lettre de motivation**, copies certifiées conformes des diplômes, certificats et/ou attestations de travail à l'adresse électronique suivante : [recrutement@fdmi.gouv.sn](mailto:recrutement@fdmi.gouv.sn),

Veillez indiquer **la référence du poste** (intitulé exact du poste) dans l'objet du courriel.

**La Date limite de dépôt : 26 novembre 2025 à 23h59**



Le Fonds de Développement de la Microfinance Islamique (FDMI) lance un appel à candidatures pour le poste de **Spécialiste en Développement des Systèmes de Marché (H/F)**.

## 1. Mission principale :

Sous l'autorité et la supervision directe du Directeur de l'Encadrement, de l'Accompagnement et des Antennes, le Spécialiste en Développement des Systèmes de Marché joue un rôle clé dans la **promotion d'un changement systémique** visant à améliorer l'accès des populations vulnérables — notamment les femmes, les jeunes et les acteurs ruraux — aux services de base, essentiels dans le développement des économies compétitives et inclusives.

Il conçoit et met en œuvre des **stratégies intégrées de développement des chaînes de valeur**, favorise les synergies entre acteurs publics et privés, et appuie l'adoption de solutions inclusives et durables afin d'améliorer la participation économique des populations cibles.

## 2. Responsabilités et attributions principales :

### A. Analyse et compréhension des systèmes de marché

- Conduire des **missions d'analyse des marchés**, des opportunités économiques et des systèmes de valeur ;
- Identifier les **contraintes structurelles et fonctionnelles** affectant la participation des populations vulnérables dans les chaînes de valeur ;
- Participer à la production d'**études de marché**, diagnostics sectoriels et cartographies des acteurs et services existants ;
- Identifier les **leviers d'intervention systémique** pour améliorer les performances des marchés cibles (production, transformation, distribution, commercialisation).

### B. Facilitation de l'accès des populations vulnérables

- Faciliter l'**accès des couches vulnérables aux services de base** (infrastructures économiques, information, appui-conseil, intrants, etc.) ;
- Promouvoir des **modèles inclusifs** d'intégration économique (coopératives, clusters, groupements productifs, etc.) ;
- Renforcer les **capacités techniques, organisationnelles et entrepreneuriales** des bénéficiaires pour améliorer leur productivité et compétitivité.

### C. Renforcement des chaînes de valeur et partenariats

- Collaborer avec les **parties prenantes clés** (entreprises, IMF, ONG, ministères, collectivités territoriales, partenaires techniques et financiers) pour renforcer les **chaînes de valeur prioritaires** ;

- Identifier et soutenir les **opportunités de partenariat public-privé** en lien avec les interventions du FDMI ;
- Contribuer à la conception et à la mise en œuvre de **stratégies de développement adaptées aux réalités du marché** et aux besoins des cibles locales ;
- Promouvoir l'adoption de **bonnes pratiques commerciales, éthiques et durables** dans les chaînes de valeur.

#### D. Information, suivi et capitalisation

- Assurer la **collecte, l'analyse et la diffusion des informations sur les marchés** (prix, tendances, acteurs, innovations) ;
- Élaborer et suivre les **indicateurs de performance** liés aux interventions de développement des marchés ;
- Appuyer la mise en place d'un **système de suivi des changements** intervenus au sein des bénéficiaires (revenus, emploi, autonomisation, inclusion financière) ;
- Produire des **rapports d'analyse et de performance** à destination de la Direction générale et des partenaires ;
- Contribuer à la **capitalisation des expériences réussies** et à la diffusion des bonnes pratiques dans le domaine du développement des systèmes de marché.

#### E. Formation et accompagnement des acteurs

- Participer à l'animation des **sessions de formation et de coaching** destinées aux acteurs économiques, organisations communautaires et IMF partenaires ;
- Appuyer la création de **réseaux locaux d'acteurs** favorisant la concertation, l'innovation et la mise en relation commerciale ;

### 3. Compétences requises :

#### Compétences techniques :

- Solide compréhension des **approches de développement des systèmes de marché (DSM/M4P)** et des chaînes de valeur ;
- Maîtrise des **concepts d'économie inclusive**, de finance islamique et de microfinance ;
- Compétence en **analyse de marché**, planification stratégique et suivi-évaluation de projets économiques ;
- Connaissance des **outils participatifs** de diagnostic et d'accompagnement communautaire ;
- Capacité à concevoir et à gérer des **programmes multi-acteurs** (entreprises, IMF, collectivités, ONG, etc.) ;
- Bonne maîtrise des logiciels de gestion de données, d'analyse et de reporting.

#### Compétences comportementales :

- Leadership et esprit d'initiative ;
- Capacité d'écoute, de médiation et de facilitation ;
- Rigueur analytique et sens stratégique ;
- Esprit d'équipe, polyvalence et orientation résultats ;
- Excellentes aptitudes rédactionnelles et communicationnelles

### 4. Profil recherché :

- **Diplôme requis** : BAC + 3 en économie, agronomie, développement rural, commerce, ingénierie de projet, ou toute autre discipline pertinente ;

- **Expérience professionnelle** : minimum 5 dans le domaine du développement des marchés, des chaînes de valeur, du développement rural ou de la microfinance ;
- Bonne connaissance du **contexte socio-économique sénégalais** et des politiques publiques liées à l'inclusion financière et au développement local.

**Les candidats intéressés doivent envoyer leurs CV, lettre de motivation**, copies certifiées conformes des diplômes, certificats et/ou attestations de travail à l'adresse électronique suivante :

[recrutement@fdmi.gouv.sn](mailto:recrutement@fdmi.gouv.sn),

Veillez indiquer **la référence du poste** (intitulé exact du poste) dans l'objet du courriel.

La **Date limite de dépôt** : **26 novembre 2025 à 23h59**



Le Fonds de Développement de la Microfinance Islamique (FDMI) lance un appel à candidatures pour le poste de **Statisticien – Assistant du Responsable Suivi-Évaluation (H/F)**.

## 1 Mission principale

Appuyer le responsable du suivi-évaluation dans la conception, la mise en œuvre et le suivi du système de collecte, d'analyse et de gestion des données statistiques, en vue d'améliorer la qualité des rapports, la prise de décision stratégique et la mesure d'impact des interventions du FDMI.

## 2 Tâches et responsabilités principales

Sous la supervision du Directeur études planification et suivi-évaluation, le Statisticien aura pour principales responsabilités :

### 2.1 Appui au système de suivi-évaluation

- Contribuer à la conception et à la mise à jour des outils et bases de données du système de Suivi-Évaluation.
- Participer à la définition des indicateurs de performance, des cibles et des mécanismes de collecte.
- Appuyer le suivi périodique des projets financés par le FDMI et des programmes partenaires.
- Veiller à la cohérence et à la fiabilité des données statistiques transmises par les bénéficiaires et institutions partenaires.

### 2.2 Collecte et traitement des données

- Concevoir les questionnaires et formulaires de collecte adaptés aux différents programmes.
- Appuyer les missions de terrain pour la collecte et la vérification des données.
- Assurer le traitement, la saisie et le contrôle qualité des données.
- Produire des tableaux de bord statistiques, graphiques et rapports analytiques périodiques.

### 2.3 Analyse et production de rapports

- Réaliser des analyses quantitatives sur les indicateurs d'impact et de performance.
- Contribuer à la rédaction des rapports trimestriels, semestriels et annuels de suivi-évaluation.
- Participer à la documentation des leçons apprises et à la capitalisation des résultats.

### 2.4 Appui technique transversal

- Appuyer la digitalisation des outils de suivi et le renforcement du système d'information.
- Participer aux formations internes et à la sensibilisation des partenaires sur la qualité des données.

- Contribuer à l'intégration des principes de la finance islamique dans le suivi des performances sociales et économiques.

### **3 Profil requis**

#### **3.1 Qualifications académiques :**

- Diplôme de niveau Bac +3 en Statistique, Économie quantitative, Économétrie, Mathématiques appliquées, Informatique décisionnelle ou tout autre domaine connexe.
- Une formation complémentaire en Suivi-Évaluation, Gestion de projet ou analyste de données serait un atout.

#### **3.2 Expérience professionnelle:**

- Expérience dans un poste similaire, idéalement dans un programme ou un organisme de microfinance.
- Expérience en collecte et traitement de données statistiques, élaboration d'indicateurs de performance et analyse de résultats.
- Une connaissance de la microfinance serait fortement appréciée.

#### **3.3 Compétences techniques:**

- Maîtrise des logiciels statistiques : SPSS, STATA, R, Excel avancé, ou équivalents.
- Bonne compréhension des méthodes de suivi-évaluation axées sur les résultats.
- Compétences en gestion de bases de données et en visualisation de données (Power BI, Tableau, etc.).
- Excellentes capacités rédactionnelles et analytiques.

#### **3.4 Autres compétences:**

- Rigueur, esprit d'analyse et sens du détail.
- Esprit d'équipe et sens de la confidentialité.
- Capacité à travailler sous pression et à respecter les délais.
- Esprit d'initiative et engagement

**Les candidats intéressés doivent envoyer leurs CV, lettre de motivation**, copies certifiées conformes des diplômes, certificats et/ou attestations de travail à l'adresse électronique suivante : **recrutement@fdmi.gouv.sn**.

Veillez indiquer **la référence du poste** (intitulé exact du poste) dans l'objet du courriel.

La **Date limite de dépôt** : **26 novembre 2025 à 23h59**